

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ ӨСТӘЛМӘ БЮДЖЕТ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
«ЙӘЙҒОР»
БАЛАЛАР ИЖАДИ ЙОРТО
Ленин урамы, 2 а,
Оло Куганак ауылы,
Стәрлетамак районы, 453149
Тел. 8(3473)27-64-63
E-mail: ddtraduga2011@yandex.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«РАДУГА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ул. Ленина, д. 2 а,
с.Большой Куганак,
Стерлитамакский район, 453149
Тел. 8(3473)27-64-63
E-mail: ddtraduga2011@yandex.ru

ОКПО 50779282, ОГРН 1030201525243 ИНН/КПП 0242005270/024201001

БОЙОРОК

01 января 2026 й.

№1

ПРИКАЗ

01 января 2026 г.

«Об утверждении функциональных обязанностей дежурного на пропускном посту в МОБУ ДО ДДТ Радуга и графика дежурства » на 2026 учебный год.

С целью выполнения требований по безопасности в образовательном учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функциональные обязанности дежурных на пропускном посту МОБУ ДО ДДТ «Радуга» (Приложение 1)
2. Утвердить график дежурства на пропускном посту МОБУ ДО ДДТ «Радуга» (Приложение 2)
3. Назначить ответственного за соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МОБУ ДО ДДТ, педагога Андюмову Л.Н.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена


Р.Р.Сагитова

Л.Н.Андымова


**Функциональные обязанности дежурного,
осуществляющего пропускной режим.**

1. Своевременно принимать все необходимые экстренные меры по защите и спасению детей и работников учреждения, немедленно информировать директора МОБУ ДО ДДТ «Радуга».

2. Выполнять требования действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической и противопожарной безопасностей.

3. Соблюдать пропускной режим, не допускать посторонних лиц и выноса из образовательного учреждения материальных ценностей.

4. Отвечать за охрану территории образовательного учреждения.

5. Своевременно принимать и немедленно докладывать директору МОБУ ДО ДДТ полученных сигналов оповещения.

6. Перед началом дежурства убедиться в исправности телефонной связи.

7. При возникновении чрезвычайных ситуаций, требующих экстренной эвакуации, предварительно доложить директору МОБУ ДО ДДТ

- Немедленно оповестить всех сотрудников голосовым извещателем;
- Объявить об эвакуации;
- Открыть все эвакуационные двери.

Приложение 2 к приказу
01 января 2026 г.№1



ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
МОБУ ДО ДДТ «РАДУГА»

День недели	Время	Ф.И.О.	Время	Ф.И.О.
ПОНЕДЕЛЬНИК	9.00-13.00	Андямова Л.Н.	13.00-17.00	Трофимова М.А.
ВТОРНИК	10.00-13.00	Афанасьева В.В..	13.00-17.00	Сайфуллина Л.Р.
СРЕДА	10.00-13.00	Даутова Г.Г.	13.00-17.00	Летвинова Я.Д.
ЧЕТВЕРГ	9.00-13.00	Сайфуллина Л.Р.	13.00-17.00	Исмагилова Л.М.
ПЯТНИЦА	9.00-13.00	Летвинова Я.Д.	13.00-17.00	Андямова Л.Н.